



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕХИ-ЧУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ  
КІОШТАН ГИХЧУ ЮЪРТАН АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2022г.

с.Гехи-Чу

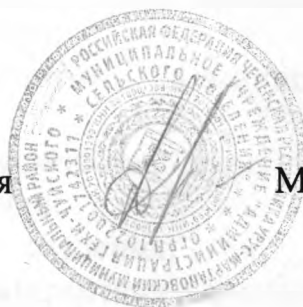
№ 02

**Об утверждении Положения  
о порядке ведения долговой  
книги Гехи-Чуйского  
сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании представления прокуратуры Урус-Мартановского района от 21.01.2022 г. № Прдр- 20960015-29-22/- 20960015, руководствуясь Уставом Гехи-Чуйского сельского поселения, администрация Гехи-Чуйского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Гехи-Чуйского сельского поселения.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Гехи-Чуйского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Гехи-Чуйского сельского поселения



М-А.Т.Джабраилова

**ПОРЯДОК**  
**ведения муниципальной долговой книги**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги администрации Гехи-Чуйского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств администрации Гехи-Чуйского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге.

**I. Порядок ведения Долговой книги**

1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом (либо сектором или иным определенным настоящим правовым актом органов администрации) экономики и финансов администрации Гехи-Чуйского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Сектор экономики и финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2. Кредиты, полученные от имени администрации Гехи-Чуйского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций;

2.3. Муниципальные ценные бумаги муниципальной администрации Гехи-Чуйского сельского поселения;

2.4. Муниципальные гарантии администрации Гехи-Чуйского сельского поселения;

2.5. Иные долговые обязательства муниципальной администрации Гехи-Чуйского сельского поселения.

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1. По долговым обязательствам администрация Гехи-Чуйского сельского поселения, указанным в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- регистрационный номер;
- дата регистрации долгового обязательства;

- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- целевое назначение заемных средств;
- валюта долгового обязательства;
- объем привлеченного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту;
- сведения о предоставленном обеспечении;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;

3.2. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 2.3. пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- дата регистрации долгового обязательства;
- вид ценной бумаги;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- ставка купонного дохода по ценной бумаге;
- размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг;

3.3. По долговым обязательствам администрация Гехи-Чуйского сельского поселения, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- регистрационный номер;
- дата регистрации долгового обязательства;
- основание для предоставления муниципальной гарантии;
- дата гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- объем обязательств по гарантии;
- целевое назначение заемных средств;

- валюта долгового обязательства;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- иные сведения, раскрывающие условия гарантии;

3.4. По долговым обязательствам администрации Гехи-Чуйского сельского поселения, указанным в подпункте 2.5 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- регистрационный номер;

- дата регистрации долгового обязательства;

- основание для возникновения обязательства;

- дата возникновения и погашения обязательства;

- сведения о погашении обязательства;

- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств администрации Гехи-Чуйского сельского поселения.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах администрации Гехи-Чуйского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Сектор экономики и финансов в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств администрации Гехи-Чуйского сельского поселения в Долговой книге по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение главе администрации Гехи-Чуйского сельского поселения.

7. По долговым обязательствам муниципального образования, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств администрации Гехи-Чуйского сельского поселения в Долговой книге дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

8. Отчет о динамике долговых обязательств администрации Гехи-Чуйского сельского поселения, утвержденный главой администрации Гехи-Чуйского сельского поселения, отражается на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета сектором экономики и финансов.

9. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на постоянном ответственном хранении в секторе экономики и финансов.

## **II. Порядок регистрации долговых обязательств**

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

11. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывает на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, полученных от имени администрации Гехи-Чуйского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг администрации Гехи-Чуйского сельского поселения;

«4» - для муниципальных гарантий администрации Гехи-Чуйского сельского поселения;

«5» - для иных долговых обязательств администрации Гехи-Чуйского сельского поселения.

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (X4X5X6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

12. В соответствии с настоящим Порядком подлежат регистрации все долговые обязательства администрации Гехи-Чуйского сельского поселения, в том числе не погашенные.

## **III. Порядок передачи информации о долговых обязательствах администрации Гехи-Чуйского сельского поселения в Министерство финансов Чеченской Республики**

13. Сектор экономики и финансов не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, на основании Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге администрации Гехи-Чуйского сельского поселения обеспечивает формирование соответствующей информации в порядке, установленном Министерством финансов Чеченской Республики.

14. Информация подписывается главой администрации Гехи-Чуйского сельского поселения и направляется в Министерство финансов Чеченской Республики в порядке и в сроки, установленные указанным Министерством.



