



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УРУС-МАРТАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕХИ-ЧУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2017 г.

№ 2

с. Гехи-Чу

**Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации  
Гехи-Чуйского сельского поселения на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, администрация Гехи-Чуйского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции администрации Гехи-Чуйского сельского поселения на 2017 год.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Гехи-Чуйского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации  
Гехи-Чуйского сельского поселения



С-А.Д. Иноркаев

Приложение  
к постановлению администрации  
Гехи-Чуйского сельского поселения  
от 22.05.2017г. № 4

**ПЛАН  
работ администрации Гехи-Чуйского сельского поселения на 2017 год**

**противодействия коррупции**

№.№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. ПРАВОВОЕ</b>			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации МО «Гехи-Чуйского сельского поселения»	Постоянно	Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям
1.2	Проведение антикоррупционной мониторинге их применения нормативных правовых актов при правовой (юридической) экспертизе	По мере необходимости	Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям
1.3	Размещение проектов правовых актов администрации МО «Гехи-Чуйского сельского поселения» на официальном сайте сельского поселения» в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям

1.4	Создание и поддержание реестра действующих актов администрации сельского поселения» реестра на официальном сайте «Гехи-Чуйского поселения» телекоммуникационной се	в актуальном состоянии нормативных правовых актов МО «Гехи-Чуйского поселения» размещенные на официальном сайте «Гехи-Чуйского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	4 квартал текущего года	<i>Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</i>
<b>2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ</b>				
<b>2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>				
2.1.1	Организация контроля муниципальных служащих в доходах, расходах, обязательствах имуществе и обязанности о доходах, расходах, обязательствах имуществе и обязанности супруга (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством	за представлением информации о своих доходах, расходах, обязательствах имуществе и обязанности супруга (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в соответствии с законодательством	апрель текущего года	<i>Главный бухгалтер администрации</i>
2.1.2	Организация размещения информации на официальном сайте администрации МО «Гехи-Чуйского поселения» в порядке, установленном законодательством	сведения о деятельности муниципальных служащих, в том числе о деятельности муниципальной сети связи на официальном сайте администрации МО «Гехи-Чуйского сельского поселения», установленном законодательством	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установления для представления сведений	<i>Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</i>

2.1.3	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими</p>	<p>До 01 сентября текущего года</p>	<p>Главный бухгалтер администрации</p>
2.1.4	<p>Представление главе администрации МО «Гехинского сельского поселения» доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими</p>	<p>До 15 сентября текущего года</p>	<p>Главный бухгалтер администрации</p>
2.1.5	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, зачетов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Управляющий делами администрации</p>
2.1.6	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, зачетов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Управляющий делами администрации</p>

взятки			
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальных служащими ограничений, запретаов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,			
2.2.1 Организация контроля муниципальных служащих на предмет предварительного уведомления работодателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, и определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Постоянно	Управляющий делами администрации	
2.2.2 Организация контроля сообщения муниципальных служащих о получении ими подарка в связи мероприятиями, служебными мероприятиями, другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Постоянно	Управляющий делами администрации	
2.2.3 Организация контроля муниципальных служащих на предмет уведомления в письменной форме главу администрации МО «Гехи-Чуйского сельского поселения» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и	Постоянно	Управляющий делами администрации	

	принимать меры по предотвращению подобного конфликта		
2.2.4	Организация контроля муниципальными служащими главы администрации Чуйского сельского поселения в целях склонения обращения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Управляющий делами администрации
2.2.5	Мониторинг (установление) муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Чуйского сельского поселения, должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одному из них другому	Постоянно	Заместитель главы администрации
2.2.6	Организационное и обеспечение деятельности соблюдения требований поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям
2.2.7	Организация работы по соблюдению должностными служащими, включенными в перечень установленных нормативными	Постоянно	Управляющий делами администрации

2.2.8	<p>Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения сведений о выполнении требований к поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов ими на условиях замещения в организации данной организации гражданско-правового договора муниципальной организации управления данной организацией должностные (служебные) обязанности</p> <p>Обеспечение размещения в телекоммуникационной сети официального сайте муниципального поселения» деятельности комиссий требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</p>
2.2.9	<p>Обеспечение контроля предусмотренных дисциплинарных взысканий, несоблюдения ограничений требований о предотвращении и урегулировании конфликтов неисполнение обязанностей, целях противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Управляющий делами администрации</p>

		<p><b>БРАЗОВАНИЕ</b></p> <p><i>Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</i></p>
	<p><b>3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b></p> <p>2, 3 и 4 квартал текущего года</p>	
<p>3.1</p>	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.</li> </ul>	
<p>3.2</p>	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Знакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы</p>	<p>По мере необходимости</p> <p><i>Управляющий делами администрации</i></p>



<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МО «ГЕХИ-ЧУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»</b>					
4.1	<p>Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	Апрель текущего года	<i>Главный бухгалтер администрации</i>		
4.2	<p>Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	Постоянно	<i>Главный бухгалтер администрации</i>		
4.3	<p>Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации МО «Гехи-Чуйского сельского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	<i>Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</i>		

4.4	Проведение анализа и обязательств характера должностных учреждений и должностных лиц, а также членов их семей	сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, прельствующих на замещение руководящих должностей муниципальной администрации, а также членов их семей	В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Главный бухгалтер администрации
4.5	Оказание консультативной помощи муниципальным чиновникам федеральных органов исполнительной власти и организаций	методической и подведомственным подразделениям и предприятиям, в том числе по вопросам реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «Об организации и осуществлении государственного контроля в сфере государственной закупочной деятельности»	В течение текущего года	Заместитель главы администрации
4.6	Разъяснение руководителем подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации и осуществления государственного контроля в сфере государственной закупочной деятельности	обучающих, мероприятий с руководителями (заместителями) руководящих подразделений и предприятий по вопросам организации и осуществления государственного контроля в сфере государственной закупочной деятельности	3 и 4 квартал текущего года	Заместитель главы администрации
4.7	Организация и осуществление государственного контроля в сфере государственной закупочной деятельности	обучающих, мероприятий с руководителями (заместителями) руководящих подразделений и предприятий по вопросам организации и осуществления государственного контроля в сфере государственной закупочной деятельности	3 и 4 квартал	Заместитель главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ГЕХИ-ЧУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1	<p>Размещение на официальном сайте администрации МО «Гехи-Чуйского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов самоуправления»</p>	<p>сельского муниципального «Интернет» Федеральным обеспечении деятельности органов местного</p>	<p>В течение текущего года</p>	<p>Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</p>
5.2	<p>Совершенствование содержания сайта администрации МО сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;</li> <li>- обеспечение возможности быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном информационном ресурсе (размещение ссылки на указанный раздел «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» главной странице сайта);</li> <li>- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)</li> </ul>	<p>официального муниципального «Интернет» в части, касающейся противодействия коррупции</p>	<p>3 квартал текущего года</p>	<p>Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</p>

5.3	<p>Обеспечение взаимодействия администрации Гехи-Чуйского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.</p>	<p>МО</p>	<p>Управление входящий делами администрации,</p>
5.4	<p>Подготовка и обеспечение размещения средств массовой информации материальных ценностей (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации районных газетах и т.д.)</p>	<p>Специализированный отдел администрации, согласно возложенным на него полномочиям</p>	
<p><b>6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД</b></p>			
6.1	<p>Выполнение комиссиями муниципальных закупок проверок соответствия участникам закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>В течение текущего года</p>	<p>Главный бухгалтер администрации</p>
6.3	<p>Анализ результатов контроля в сфере закупок, в том числе в сфере закупок, ведомственного контроля</p>	<p>На полугодовой основе</p>	<p>Главный бухгалтер администрации</p>

	представление информации о результатах (совет) по контролю в комиссию по противдействию коррупции в муниципальном образовании		
<b>7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ</b>			
7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации МО Гехи-Чуйского сельского поселения	Постоянно	Заместитель главы администрации, Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям