



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕХИ-ЧУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021г.

с.Гехи-Чу

№ 03

"О порядке осуществления контроля и исполнения поручений и Указа Главы Чеченской Республики, Председателя Чеченской Республики, поручений и указаний Главы Чеченской Республики Председателя Правительства Чеченской Республики, руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики"

В соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 13.07.2017 № 124 "О мерах по организации исполнения поручений и указаний главы чеченской республики" и Постановление Правительства Чеченской Республики от 1 февраля 2016 г. п 9 "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Председателя Правительства Чеченской Республики"

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики;

2. Обязанность общего контроля и проверку исполнения протокольных поручений и указаний Главы Чеченской Республики возложить на ведущего специалиста администрации Гехи-Чуйского сельского поселения Ибрагимову Д.О.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Гехи-Чуйского
сельского поселения



М-А.Т.Джабраилова

Утвержден
постановлением главы администрации
Гехи-Чуйского сельского поселения
от 26.04.2021 г. № 03

ПОРЯДОК

осуществления контроля и исполнения поручений и указаний
Главы Чеченской Республики.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 13.07.2017 № 124 "О мерах по организации исполнения поручений и указаний главы чеченской республики" и Постановление Правительства Чеченской Республики от 1 февраля 2016 г. n 9 "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Председателя Правительства Чеченской Республики"
2. Поручения и указания Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР регистрируются в отдельном журнале, который оформляется реквизитом «Журнал регистрации входящих протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»
3. Протокол, и другой документ, содержащий поручение, указание Главы Чеченской Республики направляется Главе администрации для визирования и определения исполнителей. Глава администрации поселения, по необходимости издает НПА по исполнению поручения.
4. Ответственный по осуществлению контроля исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, назначается Главой администрации из числа работников администрации поселения.
5. В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения имеется указание « срочно», « незамедлительно», то поручение подлежит исполнению не позднее чем в 3-дневный срок, указание « оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

6. В случае, если в поручении дата исполнения или период времени не указаны, поручение подлежит исполнению в срок до того месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считать от даты регистрации поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.
7. Срок исполнения поручения исчисляется в календарных днях от даты регистрации поручения, и не должен превышать срока и даты исполнения, указанных в протоколе поручений.
8. Если поручение имеет сроки исполнения, превышающие месяц и их исполнение рассчитано на длительные календарные сроки, то исполнитель поручения ежеквартально представляет на имя Главы администрации Урус-Мартановского муниципального района информацию о ходе исполнения поручения.
9. Исполнитель, которому направлено поручение для исполнения составляет конкретный план мероприятий по реализации данного поручения.
10. Для работы с поручением исполнителем формируется отдельная папка, в которой скапливается материал о проделанной работе.
11. В целях контроля исполнения поручений, ответственный по контролю вправе проводить совещание с участием ответственных исполнителей, других заинтересованных органов и организаций (по согласованию), запрашивать и получать от исполнителей документы и информацию.
12. Регулярно на совещаниях в администрации поселения заслушивать информацию и отчеты о ходе исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики.