



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УРУС-МАРТАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕХИ-ЧУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 »мая 2019 г.

с.Гехи-Чу

№ 4

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация в границах поселения электро-, газо-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией Гехи-Чуйского сельского поселения муниципальной услуги «Организация в границах поселения электро-, газо-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»).
2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в районной газете «Маршо» и размещения на официальном интернет-сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Гехи-Чуйского  
сельского поселения

М-А.Т.Джабраилова

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

### **исполнения муниципальной функции**

#### **«Организация в границах поселения электро-, газо-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»**

### **1. Общие положения**

#### 1.1. Наименование муниципальной функции:

«Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»

#### 1.2. Цели и предмет административного регламента:

Настоящий Административный регламент разработан в целях исполнения функции по организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом населения Гехи-Чуйского сельского поселения, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении указанных полномочий. Действие настоящего Регламента распространяется на отношения, касающиеся предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда Гехи-Чуйского сельского поселения.

#### 1.3. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию.

Исполнителем муниципальной функции является Администрация Гехи-Чуйского сельского поселения( далее- администрация поселения).

#### 1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Исполнение функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2004г. № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;
- Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. № 170

«Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации МДК 3-02.2001, утвержденными Приказом Госстроя России от 30.12.1999г. № 168;
- Правилами по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства, утвержденными Постановлением Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 16.08.2002г. № 61;
- Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными Минэнерго России от 24.03.2003г. № 115.

1.6. В настоящем Регламенте используются следующие определения:

- "исполнитель" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги. Исполнителем могут быть управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы;
- "потребитель" - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- "управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;
- "ресурсоснабжающая (энергосбытовая) организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

1.7. Результат исполнения муниципальной функции

- Предоставление исчерпывающей информации о порядке организации бесперебойного и качественного электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом, либо уведомление об отказе в предоставлении информации.
- Разработка и реализация муниципальных целевых программ в сфере коммунального хозяйства.

1.8. Состав предоставляемых потребителю коммунальных услуг определяется степенью благоустройства многоквартирного дома или жилого дома, под которой понимается наличие в многоквартирном доме или жилом доме внутридомовых инженерных систем, позволяющих предоставлять потребителю следующие коммунальные услуги:

- холодное водоснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя холодной питьевой водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение либо до водоразборной колонки;
- водоотведение - отвод бытовых стоков из жилого помещения по присоединенной сети; - электроснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя электрической энергией надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение;
- газоснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя природным газом надлежащего качества, подаваемого в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение, а также продажа бытового газа в баллонах;
- отопление - поддержание в жилом помещении, отапливаемом по присоединенной сети, а также продажа твердого топлива при наличии печного отопления.
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов администрации по вопросам коммунального хозяйства.

## **2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

- 2.1. Порядок информирования об исполнении функций по организации электро-, тепло- газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом населения Гехи-Чуйского сельского поселения:
- 2.1.1. Информация о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции по организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом населения Гехи-Чуйского сельского поселения предоставляется:
- с использованием почтовой связи;
  - с использованием средств телефонной связи;
  - посредством размещения в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации Урус-Мартановского муниципального района (по согласованию);
  - размещения на информационных стендах.
- 2.1.2. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации поселения:

Наименование  
муниципального  
образования

Гехи-Чуйское сельское поселение

Почтовый адрес  
(юридический)

366507 Чеченская Республика, Урус  
Мартановский район, с.Гехи-Чу

ул.А.Х.Кадырова, 80

ФИО главы Гехи-Чуйского  
сельского поселения

Джабраилова М-А.Т.

Телефон и факс 8(871 45) 2 24 19

Полное наименование Администрация Гехи-Чуйского сельского  
уполномоченного органа поселения

Адрес электронной почты администрации admgehichu@mail.ru

Адрес сайта администрации admgehichu@mail.ru

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами Администрации, утвержден Главой поселения:

Понедельник	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
суббота, воскресенье	выходные дни

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

2.2. Исполнение функции по организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом населения Гехи-Чуйского сельского поселения осуществляется в целях обеспечения прав населения Гехи-Чуйского сельского поселения на получение коммунальных услуг надлежащего качества.

Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом населения Гехи-Чуйского сельского поселения осуществляется во взаимодействии со следующими ресурсоснабжающими организациями:

2.4.1. Водоснабжение:

2.4.1.1. ООО «Водканал», адрес: 366500, г. Урус-Мартан, ул. Объездная, д. б/н. тел.: 8(928)889 35 14;

2.4.2. Газоснабжение:

2.4.2.1. ООО «Газпром межрегионгаз Грозный», адрес: 366500, г. Урус-Мартан, ул. А.Х.Кадырова, д. 207.

2.4.2.2. Электроснабжение:

2.4.2.3. АО РЭС «Урус-Мартановский», 366500, г. Урус-Мартан, ул. Больничная, д. 68;

2.5. Муниципальная функция предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Общий срок исполнения муниципальной функции:

2.6.1. Письменные обращения, поступившие в администрацию поселения, рассматриваются в течение тридцати календарных дней со дня регистрации. Данный 30-дневный срок может быть продлен в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6.2. Ответ на обращение, поступившее в администрацию поселения в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

Муниципальная функция включает в себя следующие административные процедуры:

- анализ работы за предшествующий период и год, а также поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере организации в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, а также организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг населению сельского поселения;
- осуществление мероприятий, связанных с подготовкой к отопительному сезону;
- подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов в пределах полномочий по регулированию вопросов организации в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- определение потребности в финансовых средствах на реализацию полномочий, перечня приоритетных объектов инженерной инфраструктуры, строительство и реконструкция которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения;

- осуществление подготовки и заключение муниципальных контрактов (по результатам муниципального заказа) в соответствии с функциями главного распорядителя бюджетных средств, а также организационно-правовое и финансовое регулирование, нормативно-методическое руководство по разработке перспективного и текущего прогнозирования, пересмотру нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг, совершенствованию договорных отношений, системы оплаты жилищно-коммунальных услуг, предоставлению качественных услуг населению и надежности выполняемых работ;

- проведение подготовки муниципальных программ и мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства, анализ состояния жилищно-коммунального хозяйства на территории сельского поселения, потребления топливно-энергетических ресурсов; сбор, обработка и анализ информации, статистических показателей, финансово-экономических, бухгалтерских показателей, характеризующих состояние жилищно-коммунального хозяйства по всем направлениям деятельности данной сферы. Описание последовательности прохождения процедур исполнения муниципальной функции представлено в виде блок-схемы в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Процедура по анализу работы за предшествующий период и год, а также поступивших обращений граждан и юридических лиц, осуществляется непрерывно, по мере исполнения муниципальной функции и включает в себя следующие действия:

- анализ работы по организации в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом за предшествующий период и год;

- определение приоритетных направлений развития деятельности по организации в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом .

3.2. Процедура по взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, а также организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг населению сельского поселения включает в себя мероприятия по:

- разработке совместно с ресурсоснабжающими организациями планов ремонтно-восстановительных работ на объектах и инженерных сетях в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, оказанию содействия в организации их выполнения;

- содействию внедрения передовых технологий в отрасли жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения с целью повышения экологической безопасности, надежности работы и увеличения сроков эксплуатации оборудования и инженерных сетей;

- осуществлению постоянного взаимодействия с энергоснабжающими организациями по режимам текущего энергопотребления, участию в разработке режимных графиков;

- организации работы по приведению систем энергоснабжения к нормативному уровню их эксплуатации, внедрению мероприятий, направленных на снижение потребления и уменьшение себестоимости энергопродукции на территории сельского поселения;
  - содействию внедрения ресурсосберегающих технологий;
  - организации и участию в работе совещаний, рабочих групп, контрольно-инспекционных мероприятиях и других межведомственных совещательных органах, проводимых в сельском поселении, по вопросам, отнесенным к исполнению муниципальной функции;
  - разработке муниципальных целевых программ.
- Административная процедура выполняется постоянно по ходу исполнения муниципальной функции.

**3.3. Процедура по осуществлению мероприятий, связанных с подготовкой к отопительному сезону на территории сельского поселения, организации его прохождения** заключается в организации подготовки к отопительному сезону инженерных сетей и коммуникаций. Исполняется процедура путем участия в согласовании графиков, планов и перечней работ, включающих в себя:

- ремонт наружных инженерных сетей,

Настоящая Административная процедура выполняется в летний и осенний период, перед наступлением отопительного периода на территории сельского поселения, в установленные нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами сроки.

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции**

Контроль за работой по исполнению функции по организации электро-, теплогазо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом населения Гехи-Чуйского сельского поселения ведет Глава администрации сельского поселения.

Глава администрации сельского поселения осуществляет текущий контроль за работой по исполнению функции по организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом населения Гехи-Чуйского сельского поселения, проводит ежедневный мониторинг выполняемых (или выполненных) работ ресурсоснабжающими организациями. При возникновении аварийных ситуаций, совместно с организацией, предоставляющей коммунальную услугу, проводят выездное оперативное совещание, определяют срок и порядок проведения работ по устранению аварии. При необходимости подготавливают и направляют ресурсоснабжающей организации письменные обращения о необходимости принятия срочных мер по улучшению оказываемой услуги.

#### **5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий**



**(бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц**

5.1. Граждане вправе обратиться в администрацию Гехи-Чуйского сельского поселения к исполнителю и в ресурсоснабжающую организацию с жалобами на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемых решений в ходе исполнения функции по организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом населения Гехи-Чуйского сельского поселения.

5.2. Порядок рассмотрения письменных обращений граждан и юридических лиц регулируется Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Общий срок рассмотрения письменных обращений - тридцать дней со дня регистрации письменного обращения.

5.3. Граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения функции по организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом населения Гехи-Чуйского сельского поселения, действия или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении исполнения функции по организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом населения Гехи-Чуйского сельского поселения, в судебном порядке.

### **Приложение №1**

к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Организация в границах поселения электро-, газо-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»

Блок-схема

последовательности действий администрации Гехи-Чуйского сельского поселения по исполнению муниципальной функции «Организация в границах поселения электро-, газо-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»

