



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕХИ-ЧУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» января 2017 г.

с.Гехи-Чу

№ 02

**О порядке формирования и применения  
стандартов муниципальных услуг Гехи-Чуйского сельского поселения Урус-  
Мартановского муниципального района**

В целях учета, анализа видов и количества муниципальных услуг, их эффективности, обеспечения бюджетного планирования, формирования муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг и мониторинга их выполнения, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и применения стандартов муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Гехи-Чуйского сельского поселения



М-А.Т.Джабраилова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Гехи-Чуйского сельского  
поселения Урус-Мартановского  
муниципального района  
от 27.01.2017г. N 02

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке формирования и применения стандартов муниципальных услуг**

#### **1. Общие положения**

1. Положение о порядке формирования и применения стандартов муниципальных услуг разработано в целях активизации процессов финансового оздоровления и повышения эффективности по реализации прав и законных интересов граждан и организаций в получении муниципальных услуг путем внедрения в практику стандартов муниципальных услуг.
2. Положение определяет порядок формирования и применения стандартов муниципальных услуг для обеспечения регулирования отношений, возникающих при разработке, утверждении, применении, внесении изменений и отмене стандартов муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями.
3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения: Муниципальная услуга - услуга, оказываемая физическим и юридическим лицам различных организационно-правовых форм в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями безвозмездно или по цене (тарифам), в случаях если предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе либо порядок их установления. Потребители муниципальной услуги - физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги. Поставщик муниципальной услуги - муниципальное учреждение или иное юридическое лицо, уполномоченное оказывать муниципальные услуги на основании соответствующего правового акта. Стандарт муниципальной услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги требования к оказанию муниципальной услуги.

## **2. Принципы стандартов муниципальных услуг**

Формирование стандартов муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) обязательности предоставления муниципальных услуг, находящихся в компетенции органов местного самоуправления Гехи-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района ;
- 2) гарантии своевременной, полной и достоверной информации о муниципальных услугах и порядке их оказания;
- 3) учета потребностей получателей муниципальных услуг;
- 4) минимизации расходов времени и иных ресурсов получателя муниципальных услуг при получении соответствующих муниципальных услуг;
- 5) недопустимости снижения уровня требований к муниципальной услуге относительно базовых требований, закрепленных федеральным законодательством;
- 6) закрепления в стандарте муниципальных услуг измеряемых требований к качеству и доступности муниципальных услуг;
- 7) равенства прав граждан и организаций при получении муниципальных услуг.

## **3. Требования к стандартам муниципальных услуг**

1. Предметом регулирования стандарта муниципальных услуг являются взаимоотношения между потребителем муниципальных услуг и поставщиками муниципальных услуг.
2. Стандарт муниципальных услуг содержит описание количественных и качественных характеристик муниципальных услуг (сроков, объемов, формы и содержания результатов предоставления услуг).
3. Стандарт муниципальных услуг устанавливает требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности и качества муниципальных услуг в целом, а также на каждом этапе предоставления услуг, включая:
  - 1) обращение за муниципальной услугой, оформление заявления и его регистрацию;
  - 2) получение муниципальной услуги;
  - 3) оценку соответствия качества фактически предоставленной муниципальной услуги требованиям стандарта данной муниципальной услуги;

4) рассмотрение жалоб (претензий) получателей муниципальных услуг.

4. Стандарт муниципальных услуг должен содержать следующие сведения:

1) наименование отраслевого разработчика стандарта муниципальных услуг;

2) область применения стандарта муниципальных услуг, включая назначение данного стандарта;

3) основные понятия (термины и определения), используемые в стандарте муниципальных услуг;

4) перечень федеральных, региональных и муниципальных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальных услуг в области применения данного стандарта;

5) перечень основных факторов, влияющих на качество предоставления муниципальных услуг в области применения стандарта муниципальных услуг.

5. Основными факторами, влияющими на качество предоставления муниципальных услуг, являются:

1) наличие в публичном доступе сведений о муниципальных услугах (наименовании, содержании, предмете муниципальной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения муниципальной услуги и т.п.);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик муниципальной услуги (устав, положения, инструкции, руководства, правила и т.п., включая наличие требований к их содержанию);

3) условия размещения и режим работы поставщика муниципальной услуги (требования к месторасположению, помещениям и т.д.);

4) наличие специального технического оборудования поставщика муниципальной услуги, наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре и т.п.;

5) укомплектованность поставщика муниципальной услуги специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);

6) состав и доступность информации о поставщике муниципальной услуги, порядок и правила предоставления муниципальных услуг;

7) контроль за качеством фактически предоставляемых муниципальных услуг и соответствием стандартам муниципальных услуг;

8) перечень ответственных должностных лиц и меры ответственности указанных лиц в случае некачественного предоставления муниципальных услуг;

9) иные факторы, влияющие на качество применения стандартов муниципальных услуг.

6. Стандарт муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

#### **4. Порядок формирования и применения стандартов муниципальных услуг**

1. Разработка стандартов муниципальных услуг осуществляется главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги.
2. Применение стандартов муниципальных услуг осуществляется главными распорядителями и получателями бюджетных средств, которые обеспечивают:
  - 1) соблюдение соответствующих стандартов муниципальных услуг;
  - 2) информированность потребителей муниципальных услуг о соответствующих стандартах муниципальных услуг;
  - 3) дисциплинарную ответственность сотрудников поставщика муниципальных услуг за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение стандартов муниципальных услуг.
3. Контроль полноты и эффективности применения стандартов муниципальных услуг осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.
4. Внесение изменений или отмена стандарта муниципальных услуг осуществляются в случаях изменения законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативно-правовых актов органа местного самоуправления, предусматривающих и регулирующих оказание соответствующей муниципальной услуги, либо необходимости изменения условий предоставления муниципальной услуги. Отмена стандарта муниципальной услуги без его соответствующей замены на новый стандарт не допускается.
5. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся учреждения, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги, обязаны ежегодно осуществлять сбор информации об удовлетворенности получателей муниципальных услуг и анализировать полученные данные. По

результатам анализа составляется отчет о качестве и доступности оказываемых муниципальных услуг.

6. Предоставление муниципальных услуг оказывается платно либо на безвозмездной основе.

Стандарт муниципальной услуги должен содержать информацию о платной (указываются размер платы и порядок ее внесения) или безвозмездной основе предоставления муниципальной услуги.

Приложение N 1  
к Положению о порядке  
формирования и применения  
стандартов муниципальных услуг

СТАНДАРТ  
муниципальной услуги

---

(наименование муниципальной услуги)

1. Разработчик стандарта муниципальной услуги:

---

(указывается наименование главного распорядителя)

2. Область применения стандарта муниципальной услуги:

---

(назначение стандарта муниципальной услуги)

3. Термины и определения:

---

(основные понятия, используемые в рамках стандарта муниципальной услуги)

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

---

(перечень нормативных правовых документов)

5. Основные факторы качества, используемые в стандарте муниципальной услуги:

---

(общий перечень факторов, влияющих на качество предоставления услуг в области применения стандарта муниципальной услуги)

6. Сведения о муниципальной услуге:

---

(полное наименование, содержание, единица муниципальной услуги и т.д.)

---

7. Получатели муниципальной услуги:

---

(перечень получателей муниципальной услуги)

8. Поставщик(и) муниципальной услуги:

---

(перечень поставщиков муниципальной услуги)

9. Порядок получения доступа к муниципальной услуге:

---

(формы оказания муниципальной услуги, права и действия получателей и т.д.)

---

10. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом муниципальной услуги:

10.1. Документы, регламентирующие деятельность организаций: (перечень документов, в соответствии с которыми должна функционировать организация, предоставляющая муниципальную услугу: устав, положение, лицензия и т.д.)

---

10.2. Условия размещения и режим работы:

---

(требования к месторасположению и режиму работы)

---

10.3. Техническое оснащение организаций:

---

(требования к оборудованию, приборам, аппаратуре и т.д.)

---

10.4. Укомплектованность учреждений кадрами и их квалификация:

---

10.5. Информационное сопровождение деятельности:

---

(состав и доступность информации об учреждении, порядке и правилах предоставления муниципальных услуг, сведения о периодичности обновления информации и т.д.)

---

---

11. Требования к технологии оказания муниципальной услуги:

---

(особенности процесса оказания муниципальной услуги, включая сроки, объемы, другие качественные характеристики)

---



12. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

---

(полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями, результативность предоставления муниципальной услуги и т.д.)

---

13. Порядок обжалования нарушений требований стандарта муниципальной услуги:

---

(виды обращений, порядок действий, регистрация жалоб и т.д.)

---

14. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги:

---

(перечень ответственных должностных лиц и меры ответственности за качественное предоставление муниципальной услуги)

---

15. Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги организацией требованиям стандарта муниципальной услуги:

---

(кем и в какие сроки проводится проверка, ее результаты)

---

Главный распорядитель бюджетных средств

(подпись, дата, печать)