

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов/
аттестационной комиссии
администрации Шаройского
муниципального района

ФИО, замещаемая должность

на дату увольнения

Заявление.

Прошу дать согласие на замещение должности (на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора), так как отдельные функции по управлению этой организацией входили в мои должностные обязанности.

(Указывается: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)).

Дата подачи заявления

Подпись заявителя