

Перечень документов, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) фотография 3x4 цветная (2 шт.);
- 4) паспорт (копия);
- 5) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) документы (копии) о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (копия);
- 8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);
- 9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.